

Oferta de treball a ACPV

Coordinació cultural d'ACPV

Oferta pública de lloc de treball

Plaça: coordinació cultural d'ACPV

Horari: jornada completa (09:00h a 14:00h i 15:00h a 18:00h)

Lloc de treball: seu d'ACPV a València, edifici Octubre Centre de Cultura Contemporània (Sant Ferran, 12)

Perfil:

1. Coordinació general de totes les activitats d'ACPV i de l'equip de treball de l'entitat
2. Representació de l'entitat en les relacions amb altres organitzacions per delegació de la Junta Directiva
3. Organització de cursos, conferències, cicles... i del conjunt del programa d'actes d'ACPV.
4. Cal tenir carnet de conduir i cotxe, i disponibilitat per assistir a reunions i organitzar actes en cap de setmana.
5. Dirigir l'execució del programa de treball fixat per la Junta Directiva d'ACPV.

Requisits:

Posseir la capacitat tècnica per al desenvolupament de les tasques corresponents al lloc de treball.

Organització de cursos, conferències i cicles, i coordinació d'actes culturals.

Persona que valore un bon ambient de treball.

Habilitats socials i de comunicació.

Coneixements i experiència en l'elaboració i seguiment de projectes, ajudes i subvencions.

Es valorarà:

Coneixement de català nivell C2 amb un bon domini de l'expressió oral i escrita i amb l'ús d'un model de llengua estàndard.

En l'atenció al públic telefònica o presencial, la capacitat comunicativa i resolutiva.

La capacitat de treball en equip, i l'actitud proactiva. Caràcter respectuós, iniciativa, creativitat, capacitat comunicativa i resolutiva.

Coneixements de gestió administrativa general.

Domini i coneixements informàtics. Domini de Word, Excel, Power Point, Outlook i Acces

Es valorarà experiència, la condició de membre de l'entitat (soci o sòcia), i l'experiència de col·laboració amb ACPV.

Envieu currículums a info@acpv.cat fins al 13 de desembre